

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jimmy Fernando Morales Paredes	CUI:	2157-34879-0101
Número de contrato:	029-24-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	72251395
Número de Factura:	3079226225	Serie:	1DCCCBFF
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Período del Informe:	FEBRERO
Monto Total del Contrato	Q.8,354.84	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 28/02/2026
Unidad Administrativa donde	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en las actividades de conservación de bienes culturales muebles para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en las actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de pintura de caballete.
- Apoyé en acompañamiento a funciones de inspección de evaluación de estado de conservación de bienes culturales muebles cuando sea necesario, especialmente de pintura de caballete y pintura mural.
- Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes que le sean requeridos.
- Apoyé en tareas en investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.

Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez
Jefe en funciones

Jimmy Fernando Morales Paredes
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Muebles
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez
Jefe en funciones Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles
- IDAEH -

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jimmy Fernando Morales Paredes	CUI:	2157-34879-0101
Número de contrato:	029-24-2026-DGPCVN-MCD /	Acuerdo Ministerial:	3-2026 /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS /	Nit del Contratista:	72251395
Número de Factura:	3079226225 /	Serie:	1DCCCBFF /
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00 /	Período del Informe:	02/01/2026 al 28/02/2026 /
Monto Total del Contrato	Q.8,354.84	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 28/02/2026
Unidad Administrativa donde	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en las 4 actividades de conservación de bienes culturales muebles para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en las actividades 4 que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de pintura de caballete.
- Apoyé en acompañamiento a funciones de 4 inspecciones de evaluación de estado de conservación de bienes culturales muebles cuando sea necesario, especialmente de pintura de caballete y pintura mural.
- Brindé apoyo en la propuesta de 8 instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en el desarrollo de 8 lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoyé en la elaboración de 8 documentos e informes que le sean requeridos.
- Apoyé en las 8 tareas en investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- Apoyé en recopilar y consolidar de 8 disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.

Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez
Jefe en funciones

Jimmy Fernando Morales Paredes
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Muebles
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez
Jefe en funciones
Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles
- IDAEH -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jimmy Fernando Morales Paredes	CUI:	2157-34879-0101
Número de contrato:	029-24-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	72251395
Número de Factura:	3079226225	Serie:	1DCCCBFF
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 28/02/2026
Monto Total del Contrato	Q.8,354.84	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 28/02/2026
Unidad Administrativa donde	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en las actividades de conservación de bienes culturales muebles para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en las actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de pintura de caballete.
- Apoyé en acompañamiento a funciones de inspección de evaluación de estado de conservación de bienes culturales muebles cuando sea necesario, especialmente de pintura de caballete y pintura mural.
- Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes que le sean requeridos.
- Apoyé en tareas en investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.

Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez
Jefe en funciones

Jimmy Fernando Morales Paredes
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Muebles
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez
Jefe en funciones Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles

- IDAEH -